

RF. 0003. 6. 2018.

URZĄD MIASTO Dolsk, dnia 12.12.2018r
DOLSK

Wpł. 17. 12. 2018

Nr Dz. 3818/18y, Zał.

Ref. RG - w zakresie pkt 2 i 3

RF - w zakresie pkt 1 i 4 (lusero)

Burmistrz

Miasta i Gminy Dolsk

INTERPELACJA

1. Na posiedzeniu Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych nie uzyskałam wyczerpujących informacji na temat wydatkowania nadwyżki budżetowej w kwocie 1.843.592,55 jaką gmina Dolsk wypracowała na dzień 30.06.2018r. Proszę zatem o szczegółowe informacje na jakie cele została ta kwota przeznaczona, jaka część tej kwoty pozostała do wykorzystania na dzień 15.12.18r i wskazać miejsce zapisania tej kwoty w budżecie(podać § na którym zapisana jest ta nadwyżka)
2. Na zimowe utrzymanie dróg została podpisana umowa. Mieszkańcy zwracają się do mnie z pytaniami na jakich warunkach ją podpisano ? Proszę zatem o przedstawienie informacji czy był ogłoszony przetarg, czy może były kierowane zapytania ofertowe do firm działających w tym obszarze, a jeśli tak to do którym? W odpowiedzi proszę załączyć te zapytania(kopie) oraz załączyć kopie podpisanej umowy z wykonawcą tych usług .
3. Proszę o podanie informacji czy plac na którym składuje się sól z piaskiem na zimowe utrzymanie dróg jest wydierżawiony firmie wykonującej te usługi . Jeśli tak to proszę o kopie umowy, gdyż jest to teren gminny .
4. Sołectwo Błazejewo złożyło wniosek o wybudowanie chodnika . W otrzymanym projekcie budżetu na 2019 rok nie ma umieszczonej tej inwestycji. Proszę zatem o informacje kiedy to zadanie będzie realizowane.

Radna
Janina Pawelczyk

Janina Pawelczyk



BURMISTRZ MIASTA I GMINY DOLSK

Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk

tel. (061) 28-25-001, 28-25-017, 28-25-172 fax (061) 28-25-510
e-mail: umig@dolsk.pl <http://www.dolsk.pl>

Dolsk, dnia 27 grudnia 2018 roku

RF.3222.53.2018

~~Pani Janina Pawełczyk~~
Radna Rady Miasta i Gminy Dolsk

W odpowiedzi na pkt 1 i 4 Pani interpelacji otrzymanej od Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Dolsk w dniu 17 grudnia 2018 roku informuję, co następuje:

Pkt. 1:

Nadwyżka budżetowa to dodatni wynik wykonania budżetu za cały rok budżetowy. Definicja nadwyżki jednostki samorządu terytorialnego została określona w art. 217 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. ...). Zgodnie z tym artykułem różnica między dochodami, a wydatkami budżetu jednostki samorządu terytorialnego stanowi odpowiednio nadwyżkę budżetu jednostki samorządu terytorialnego albo deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zatem nadwyżka lub deficyt budżetu powstaje na skutek porównywania na ostatni dzień roku budżetowego strumieni dochodów i wydatków budżetowych. Nadwyżka budżetowa to dodatni wynik finansowy, czyli różnica pojawiająca się wtedy, gdy dochody budżetu są wyższe od wydatków budżetu.

Trudno powiedzieć o właściwej nadwyżce budżetowej w trakcie roku budżetowego. Wynika ona z niewykonanych na dany dzień wydatków budżetowych oraz większych wpływów z tytułu dochodów budżetowych. Wynik ten jest płynny i w żaden sposób nie jest adekwatny do nadwyżki budżetowej ustalonej na ostatni dzień roku budżetowego.

W celu ustalenia prawidłowej wysokości wykonanej nadwyżki lub osiągniętego deficytu budżetów jednostki samorządu terytorialnego należy mieć również na uwadze regulacje wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Odebrano
RADA
MIASTA I GMINY
DOLSK
27.12.2018
Podinspektor
ds. plac i obsługi rady
Agnieszka Bąk

27.12.2018.

Zgodnie z tym paragrafem, w celu ustalenia nadwyżki lub deficytu budżetów jednostek samorządu terytorialnego operacje dotyczące ich dochodów i wydatków są ujmowane w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznie (kasowo) zrealizowanych wpływów i wydatków dokonanych na bankowych rachunkach budżetów oraz rachunkach bieżących dochodów i wydatków budżetowych jednostek budżetowych, z wyjątkiem operacji szczególnych określonych w odrębnych przepisach.

W celu ustalenia wyniku wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego niezbędne jest na koniec roku budżetowego prze księgowanie sald kont wynikowych (służących do rejestracji ponoszonych wydatków i osiągniętych dochodów) na konto „Wynik wykonania budżetu”. Na konto to przenoszone są na koniec roku salda kont: „Dochody budżetu” oraz „Wydatki budżetu”. **Wynik wykonania budżetu jest wykazywany w pasywach bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w pozycji II. Aktywa netto budżetu wiersz 1. Wynik wykonania budżetu, w tym nadwyżka budżetu jest wykazywana w wierszu 1.1.**

Reasumując, aby ustalić nadwyżkę budżetu należy sporządzić sprawozdania finansowe według stanu na ostatni dzień roku budżetowego.

Pkt 4:

Na wniosek dotyczący sfinansowania budowy chodnika w Błaziejewie złożony w kwietniu br. udzielona została odpowiedź, że przedmiotowe zadanie zostanie ujęte w budżecie gminy w roku 2019.

Niestety realny obraz projektu budżetu nie pozwala na ujęcie tego zadania wśród przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku 2019, tym samym na chwilę obecną, nie jest możliwe wskazanie dokładnego terminu realizacji w/w zadania.

BURMISTRZ

mgr Barbara Wierzińska

Do wiadomości:

1. Pan Romuald Nawrot - Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Dolsk
2. a/a



BURMISTRZ MIASTA I GMINY DOLSK

Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk

tel. (061) 28-25-001, 28-25-017, 28-25-172 fax (061) 28-25-510
e-mail: umig@dolsk.pl <http://www.dolsk.pl>

Dolsk, dnia 28.12.2018r.

RG.7021.10.2018.MG

Wpłynęło 28.12.2018 r.
RADA Podinspektor
MIASTO I GMINA Dolsk i obszar rady
DOLSK
Agneszka Bąk

Pani Janina Pawełczyk
Radna Rady Miasta i Gminy Dolsk

Odpowiadając na Pani interpelację z dnia 12.12.2018r. (data wpływu 17.12.2018r.) udzielam odpowiedzi na pytania nr 2 i 3 interpelacji.

Ad. 2. Zamówienie pn. „Zimowe utrzymywanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Dolsk w sezonie zimowym 2018/2019” zostało udzielone zgodnie z § 8 ust. 1 zarządzenia nr 82/14 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie procedur udzielania zamówień i konkursów o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Wykonawca usługi jest firma „Usługi Ziemne, Rolnicze i Transportowe Kołodziejczak Zdzisław” z siedzibą w Dolsku.

Ad. 3. Część nieruchomości o nr ewid. działki 1470/2 położonej w obrębie ewidencyjnym gruntów Dolsk, na której składowana jest mieszanina do zimowego utrzymywania dróg jest przedmiotem dzierżawy.

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr Barbara Wierzińska

W załączeniu:

1. Umowa na usługę związaną z zimowym utrzymywaniem dróg gminnych na terenie miasta i gminy Dolsk w sezonie zimowym 2018/2019 – odpis.
2. Umowa na dzierżawę części nieruchomości o nr ewid. działki 1470/2 położonej w obrębie ewidencyjnym gruntów Dolsk – odpis.
3. Zarządzenie nr 82/14 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie procedur udzielania zamówień i konkursów o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – odpis.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Rada Miasta i Gminy Dolsk w miejscu
3. A/a MG

U M O W A

Nr 120/09/2018

zawarta w dniu 28 września 2018r. w Dolsku pomiędzy:

Gminą Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk, NIP 7851661171, REGON 631258164, zwaną w treści niniejszej umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Henryka Litka – Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk

a

Panem Zdzisławem Kołodziejczak, prowadzącym jako przedsiębiorca działalność gospodarczą pod firmą „Usługi Ziemne, Rolnicze i Transportowe Kołodziejczak Zdzisław” z siedzibą w Dolsku przy ul. Topolowa 5, 63-140 Dolsk, NIP 7851037337, REGON 301113777 zwanym w treści niniejszej umowy „Wykonawcą” następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na podstawie niniejszej umowy świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z:
ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG GMINNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY DOLSK W SEZONIE ZIMOWYM 2018/2019 – Przedmiot umowy.
2. Szczegółowy zakres robót objętych Przedmiotem umowy określa „Zakres działań” stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

1. Zakres robót wymieniony w § 1 zostanie wykonany przy pomocy pojazdów i sprzętu zaopatrzonego w materiały pędne wraz z ich obsługą zapewnione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania mieszanki do zimowego utrzymania dróg (w proporcjach co najmniej 25% chlorku sodu i kruszywa naturalnego) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r., Nr 230, poz. 1960).
3. Termin wykonania określonego i umówionego zakresu robót:
od dnia 1 listopada 2018r. do dnia 30 kwietnia 2019r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną, zgodnie z złożoną ofertą w następujących wysokościach:
 - 1) odśnieżanie – 109,00zł/godz. brutto (słownie: stodzieściuście złotych 00/100);
 - 2) posypywanie – 149,00zł/godz. brutto (słownie: stoczdzieściedziesięć złotych 00/100);
 - 3) użycie dodatkowego sprzętu odśnieżnego ciężkiego:
 - a) ładowarka czołowa o poj. łyżki od 0,8m³ do 1,5m³ – 109,00zł/godz. brutto (słownie: stodzieściuście złotych 00/100);
 - b) ładowarka czołowa o poj. łyżki powyżej 1,5m³ – 79,92zł/godz. brutto (słownie: siedemdziesiątdziesięć złotych 92/100);
 - c) transport śniegu – 79,92zł/godz. brutto (słownie: siedemdziesiątdziesięć złotych 92/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę obliczane będzie na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w ust. 1 i czasu faktycznie przeznaczonego na realizację przedmiotu zamówienia.

Zgodność opisu z oryginałem:

- stwierdzam
Dolsk, dnia 28.12.2018r.

BURMISTRZ

mgr Barbara Wierzińska

Urząd Miasta i Gminy
63-140 Dolsk (1
woj. wielkopolskie
00052818
tel. 22250011, 2225012

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego czasu pracy przeznaczanego na realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnym asortymencie, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o wynagrodzenie.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP).
2. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która z jakiegokolwiek powodu zagraża należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 5

1. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym także ruchem pojazdów i sprzętu, ponosi Wykonawca robót.
2. Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich w przypadku nie wykonania usługi zgodnie ze standardem zimowego utrzymania i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca do umowy dołączy kserokopie ważnej Polisy Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej okres ubezpieczenia, nie krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres objętych niniejszą umową robót wykona nakładem własnym.
2. Powierzenie wykonania części robót objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. W celu zapewnienia sprawnego komunikowania się Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania środków łączności w postaci telefonów komórkowych. Łączność z osobą odpowiedzialną za zimowe utrzymanie dróg, jak również z operatorami sprzętu zimowego utrzymania, musi być zapewniona przez 24 godz. na dobę.
2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz utrzymaniem stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego będzie pan Kołodziejczak Zdzisław pod numerem telefonu 606 403 202.
3. Wykonawca zobowiązany jest do imiennego wskazania operatorów pługopiasek oraz ich numerów telefonów kontaktowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli stanu dróg w okresie zimowym oraz do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego pod numerem telefonu 606 792 605 o zamiarze i zakresie podejmowanych działań.
5. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie do stosowania się do wskazówek i poleceń pracownika UMIG Dolsk w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań nie później niż w ciągu 1 godz. od czasu powiadomienia go przez pracownika UMIG Dolsk telefonicznie lub wiadomością

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -
Dolsk, dnia 18.12.2019 r.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Barbara Wierzińska

Urząd Miasta i Gminy
63-140 Dolsk (I)
woj. wielkopolskie
000528178
tel. 2825001 i 2825017

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania usługi i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
8. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną do kontaktowania się z Wykonawcą będzie Pracownik UMiG Dolsk pod numerem telefonu 606 792 605.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 40-krotności stawki za jedną godzinę posypywania opisaną w § 3 ust. 1 pkt 2;
 - 2) za każde 0,5 godz. opóźnienia w podjęciu działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg w wysokości 3-krotności stawki za jedną godzinę posypywania opisaną w § 3 ust.1 pkt 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przysługujące mu kary umowne.

§ 9

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi Zamawiającemu na adres:

Gmina Dolsk
Plac Wyzwolenia 4
63 - 140 Dolsk
NIP 7851661171

2. Podstawę rozliczenia faktury stanowią tygodniowe raporty z prowadzenia działań przy zimowym utrzymaniu dróg, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór raportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie ustalone i obliczone na zasadach przyjętych w niniejszej umowie, zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 7851037337.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 14 dni od dnia pisemnego powiadomienia Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie przystąpił do zimowego utrzymania dróg w ciągu 6 godzin od chwili wystąpienia danego zjawiska lub powiadomienia przez Zamawiającego. Skutecznym powiadomieniem jest również forma wiadomości tekstowej sms przekazana na numer telefonu wskazany w § 7 ust. 2 umowy - w terminie 14 dni od dnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczyny odstąpienia od umowy.

§ 11

Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano

Dolsk, dnia 28.12.2018 r.

BURMISTRZ
 mgr Barbara Wierzińska

Gmina Dolsk (1)
 woj. wielkopolskie
 000528178
 tel. 2825001 i 2825017

wyboru oferenta, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą dążyć do ugodowego jego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) zakres działań w stosunku do poszczególnych standardów zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Dolsk w sezonie zimowym 2018/2019 wraz z wykazem dróg - załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) wykaz numerów telefonów operatorów pługopiasek - załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) raport tygodniowy z prowadzonych działań związanych z realizacją przedmiotu umowy - załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - 4) oferta wykonawcy - załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

GMINA DOLSK
Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk
NIP 785-103-73-37 Regon 301113777

BURMISTRZ

mgr Henryk Litka

Skarbnik
Miasta i Gminy

Magdalena Surmicka

WYKONAWCA

Usługi Ziemne, Rolnicze i Transportowe
Kotodziejczak Zdzisław
63-140 Dolsk, ul. Topolowa 5
tel. 606 403 202
NIP 785-103-73-37 Regon 301113777

Kotodziejczak Zdzisław

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -
Dolsk, dnia 28.12.2018 r.

BURMISTRZ

mgr Barbara Wierzińska

Urząd Miasta i Gminy
63-140 Dolsk (1)
woj. wielkopolskie
000528178
tel. 2825001 i 2825017

UMOWA Nr 128./10/2018

zawarta w Dolsku w dniu 12 października 2018 r. pomiędzy:

Gminą Dolsk, Plac Wyzwolenia 4, 63 – 140 Dolsk, NIP 7851661171, REGON 631258164, w imieniu której działa Henryka Litka – Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, zwaną w dalszej części umowy **Wydzierżawiający**

a
Zdzisławem Kołodziejczakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Usługi Ziemne, Rolnicze i Transportowe Kołodziejczak Zdzisław” z siedzibą w Dolsku przy ul. Topolowej 5, 63 – 140 Dolsk, NIP 7851037337, REGON 301113777, zwanym w dalszej części umowy **Dzierżawcą**

§ 1.

1. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę nieruchomość stanowiącą grunt o powierzchni 665,28 m², położony w Dolsku przy ul. Krupczyn, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 1470/2, KW nr 12800.
Lokalizację przedmiotu dzierżawy przedstawia mapka, na której zaznaczona została część działki będąca przedmiotem dzierżawy, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy w celu składowania na nim mieszaniny do zimowego utrzymania dróg.
3. Dzierżawca oświadcza, iż nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego przedmiotu dzierżawy oraz jego przydatności do celu wskazanego w ust.3.
4. W przypadku ewentualnej zmiany powierzchni przedmiotu dzierżawy w wyniku przeprowadzonej weryfikacji pomiarów, strony zrzekają się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń z tytułu opłat czynszowych.

§ 2.

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na czas oznaczony 3 miesiący i obowiązuje od dnia 15.10.2018 r.

§ 3.

1. Miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy ustala się według stawki 0,45 zł netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy, tj. $0,45 \text{ zł} \times 665,28 \text{ m}^2 = 299,38 \text{ zł}$, do której to kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Czynsz z tytułu dzierżawy płatny jest miesięcznie, do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego według rozliczenia za okres dzierżawy, na podstawie informacji otrzymanej od Wydierżawiającego.
3. Za dzień zapłaty czynszu uważa się dzień wpływu środków na rachunek Wydierżawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu Wydierżawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Oprócz czynszu, Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać kwotę podatku od nieruchomości, ustaloną proporcjonalnie do okresu przez jaki zajmuje on przedmiotową nieruchomość.
2. Opłatę, o której mowa w ust.1, Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać na rachunek bankowy Wydierżawiającego w terminie określonym w par. 3 ust. 2.

§ 5.

BURMISTRZ

mgr Barbara Wierzińska

Urząd Miasta i Gminy
63-140 Dolsk
woj. wielkopolskie
000528178
tel. 2825001 i 2825017

Zgodność odpisu z oryginałem

stwierdzam -
Dolsk, dnia 28.12.2018 r.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania porządku (w tym odśnieżania), a także dbania o estetyczny i techniczny stan przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, przeciwpożarowych, bhp, budowlanych, ochrony środowiska, ochrony mienia i innych, które są związane z korzystaniem przez niego z przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, w tym szkód w środowisku naturalnym, powstałych i ujawnionych w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w wyniku prowadzonej przez niego działalności na zajmowanym terenie.

§ 6.

1. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy ani w inny sposób odstępować go na rzecz osób trzecich.
2. Zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego.
3. Dzierżawca nie może dokonywać w przedmiocie dzierżawy żadnych zmian i przeróbek bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego.

§ 7.

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do wydania Wydierżawiającemu w terminie 2 dni uporządkowany przedmiot dzierżawy.
2. W przypadku dokonania zmian w przedmiocie dzierżawy, w szczególności posadowienia przenośnych konstrukcji itp., Dzierżawca jest obowiązany przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego.

§ 8.

1. W okresie trwania umowy, strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, nieodebraną, uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy lub jej uzupełnienia winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo i miejscowo sądu w Poznaniu.
3. Załączniki do umowy dzierżawy stanowią jej integralną część.

§ 10.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydierżawiający

Dzierżawca

Skarbnik
Miasta i Gminy
Magdalena Surmicka

BURMISTRZ
mgr Henryk Litka

Usługi Ziennie, Rolnicze i Transportowe
Kolodziejczak Zdzisław
63-140 Dolsk, ul. Topolowa 5
tel. 606 403 202
NIP 785-103-73-37 Regon 301113777

Kolodziejczak Zdzisław

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -
Dolsk, dnia 28.12.2018 r.

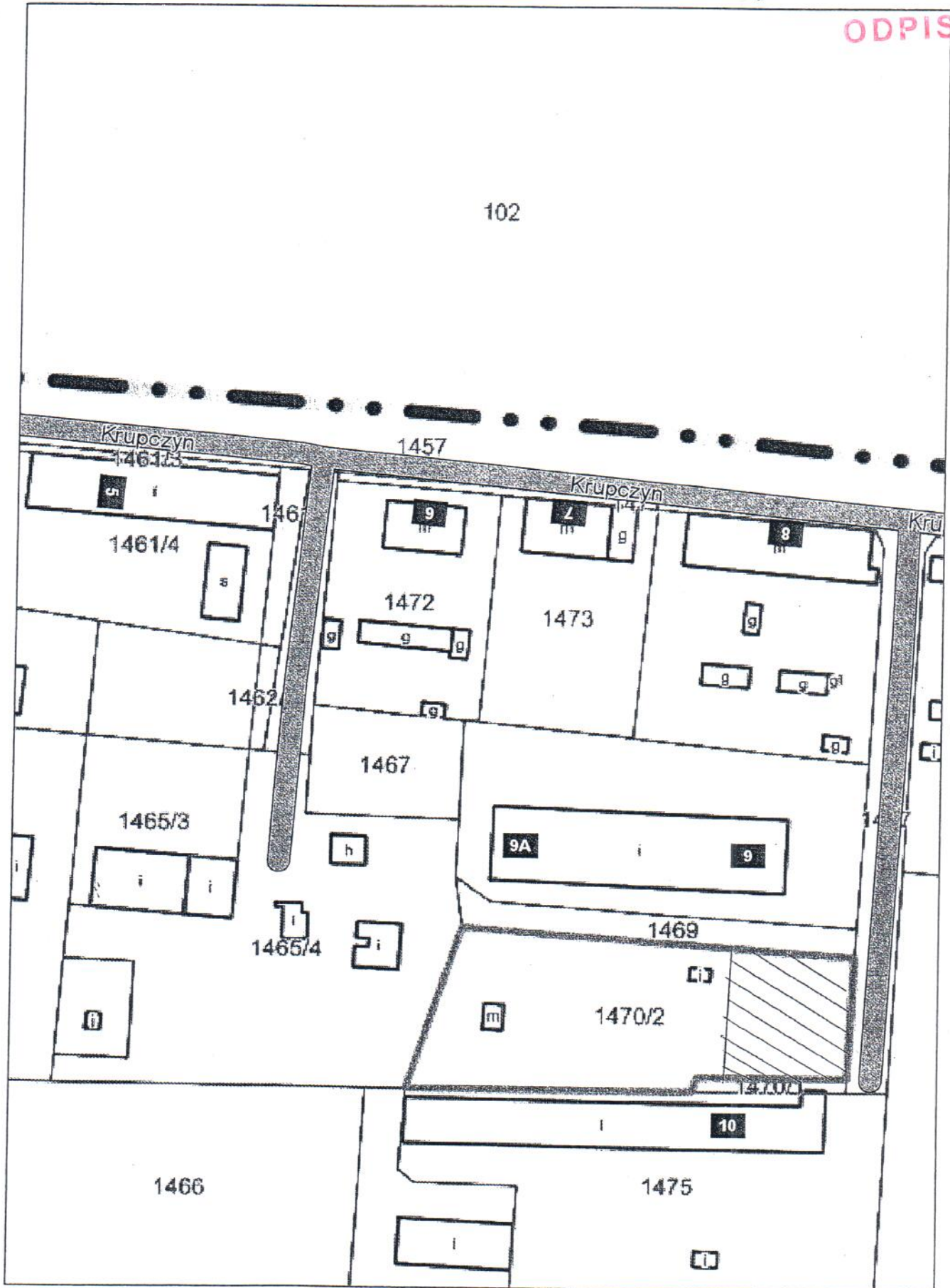
BURMISTRZ
mgr Barbara Wierzbńska

Urząd Miasta i Gminy
63-140 Dolsk (I)
woj. wielkopolskie
000528178
tel. 2825001 i 2825017



Zatwierdził do umowy
nr 128/10/2018 z dnia
12 października 2018 r.

ODPIS



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa
wydrukowano w serwisie dolsk.e-mapa.net dnia 2018-10-11 08:06:37

stwierdzam -
Dolsk, dnia 12.10.2018 r.

mgr Barbara Wierzińska

Urząd Miasta i Gminy
63-140 Dolsk
woj. wielkopolskie
000528178
tel. 2825001 i 2825010

strona 1

ZARZĄDZENIE NR 82/14
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DOLSK

ODPIS

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie procedur udzielania zamówień i konkursów o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm¹⁾.) i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 885 z późn. zm²⁾.) ustala się następujące procedury udzielania zamówień i konkursów o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro:

§ 1. Procedury udzielania zamówień i konkursów o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zwane dalej „procedurami” określają zakres, kryteria, zasady oraz organizację udzielania w jednostce zamówień z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Użyte w procedurach określenia oznaczają:

1. Zamawiający – Gmina Dolsk
2. Kierownik zamawiającego – Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk w razie jego nieobecności osobę działającą na mocy udzielonego jej przez Burmistrza upoważnienia.
3. Pracownik merytoryczny - pracownika, do którego obowiązków należy realizacja procedury o udzielenie zamówienia publicznego w danym zakresie.

§ 3. 1. Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonej w planie rzeczowo-finansowym.

2. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 4. 1. Podstawa do podjęcia działań związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest plan finansowy na dany rok budżetowy.

2. Udzielenie zamówienia publicznego winno być poprzedzone oszacowaniem wartości zamówienia publicznego w oparciu o kurs euro wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§ 5. 1. Podstawa obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa towarów lub praw będących przedmiotem dostawy.

2. Podstawą obliczania wartości zamówienia na usługi jest wartość rynkowa przedmiotu zamówienia .

3. Podstawą obliczenia wartości na roboty budowlane jest kosztorys budowlany.

4. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

5. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie realiów rynkowych zamawiający może swój szacunek oprzeć na aktualnie powszechnie stosowanych katalogach, cennikach i taryfikatorach.

§ 6. 1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest odpowiednio wczesne rozpoczęcie realizacji zamówienia do 30.000 euro tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 68 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. Ustala się następujące procedury udzielania zamówień publicznych: dla zamówień o wartości powyżej 26.000 do 30.000 euro.

§ 8. 1. W przypadku zamówień do kwoty 26.000 euro należy przeprowadzić negocjacje : telefon, e-mail, fax i zawrzeć umowę lub zlecenie.

2. Przygotowanie i procedura zamówienia o wartości powyżej 26.000 do 30.000 euro:

Id: IJZXQ-VZKCP-KASHS-YGZOB-ZQUWY. Przyjety

BURMISTRZ

mgr Barbara Wierzińska

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -
Dolsk, dnia 28.12.2014 r.

Urząd Miasta i Gminy
63-140 Dolsk
woj. wielkopolskie
000528178
tel 2825001 i 2825011

Strona 1

- 1) należy przeprowadzić pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę dostawców, bądź wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2).
- 2) Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku, kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca.
- 3) Na podstawie otrzymanych ofert pracownik wybiera wykonawcę który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
- 4) Dokumentacja z przeprowadzonego zamówienia przechowywana jest u pracownika merytorycznego.

§ 9. 1. Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ponosi Kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w ramach postępowania oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

2. Dopuszcza się możliwość odstąpienia, za pisemną zgodą Kierownika zamawiającego od zasad opisanych w procedurze i dokonaniu zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Powodem wydania zgody może być: krótki termin realizacji zamówienia, zadanie o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców, awaria, klęska żywiołowa, likwidacja zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 78/12 Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk

mgr Henryk Litka

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379 i poz. 911 i poz. 1146.

Zgodność odpisu z oryginałem

- stwierdzam
Dolsk, dnia 10.12.2014 r.

BURMISTRZ

mgr Barbara Wierzbńska

Dolsk, dnia 10.12.2014 r.
mgr Barbara Wierzbńska
BURMISTRZ
tel. 22 24 61 13 00