

**URZĄD MIASTA I GMINY
DOLSK**

Wpł. 14. 01. 2019

Nr Dz. Zał.

Ref.

Dolsk, dnia 10.01.2019r.

Burmistrz

Miasta i Gminy Dolsk

RF. 0003.2. 2019

INTERPELACJA

I

Dziękuję za udzielenie mi wyczerpujących odpowiedzi na interpelacje złożoną 12.12.18r – punkty 2,3,4. Natomiast odpowiedź na punkt 1 jest nie na temat. Skoro Skarbnikowi sprawił kłopot podanie informacji na co urząd wydatkował kwotę 1.843.592,55 od czerwca do grudnia 2018 roku i zastania się trudnościami cytuję” **Trudno powiedzieć o właściwej nadwyżce budżetowej w trakcie roku budżetowego. Wynika ona z niewykonanych na dany dzień wydatków budżetowych oraz większych wpływów z tytułu dochodów budżetowych. Wynik ten jest płynny i w żaden sposób nie jest adekwatny do nadwyżki budżetowej ustalonej na ostatni dzień roku budżetowego.** „ koniec cytatu.

Ponieważ Pani Burmistrz odpowiedziała mi, że w celu ustalenia wyniku wykonania budżetu niezbędne jest na koniec roku przebieganie sald kont wynikowych... wobec tego że rok 2018 się skończył możliwe jest udzielenie odpowiedzi na następujące pytania :


1. Proszę o podanie jaki jest stan finansów gminy na dzień 31.12.2018 rok
2. Jakie są dochody majątkowe w 2018 roku
3. Ile niewykorzystanych środków oddały na koniec roku szkoły i przedszkole
4. Czy Zus został zapłacony za wszystkie jednostki do 31.12.2018 roku.

Proszę o rzeczową podpartą liczbami odpowiedź.

II

Proszę o udzielenie informacji jaka firma zewnętrzna wykonuje na zlecenie urzędu WPF , proszę o ksero umowy , jak wyglądał wybór tej firmy i jakie są koszty roczne wykonywania tej usługi?

*Wpłynęło na deskę -
w dniu 10.01.2019*



Janina Paweńczyk
Janina Paweńczyk
Radna Miasta i Gminy Dolsk



URZĄD MIASTA I GMINY DOLSK

Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk

tel. 61 28-25-001, 28-25-017, 28-25-172 fax 061 28-25-510
e-mail: umig@dolsk.pl <http://www.dolsk.pl>

RF.3021.12.2019

Dolsk, dnia 16 stycznia 2019 r.

Pani
Janina Pawełczyk
Radna Rady Miasta i Gminy Dolsk

Odpowiedź na interpelację z dnia 10 stycznia 2019 r.

Ad I.1

Stan środków na rachunku bankowym Gminy Dolsk na dzień 31.12.2018 r. wynosi 1 125 177,33 zł. Kwota ta zawiera część oświatową subwencji ogólnej dla gmin za miesiąc styczeń 2019 r. Nie uwzględnia zwrotu kwoty niewykorzystanych dotacji za rok 2018, których termin mija w dniu 31.01.2019 r.

Ad. I.2

Kwota wykonanych dochodów majątkowych w roku 2018 wyniosła 303 836,99 zł.

Ad I.3.

Na dzień 31 grudnia 2018 r. niewykonane wydatki przedstawiają się następująco:

- Przedszkole Stokrotki – 14 474,09 zł,
- Szkoła Podstawowa w Dolsku – 72 206,00 zł,
- Szkoła Podstawowa w Masłowie – 10 878,37 zł.

Ad I.4.

Sytuacja finansowa Gminy Dolsk pozwoliła na zapłatę składek ZUS za grudzień 2018 r. jeszcze w grudniu 2018 r. Jednak ustawowy termin to 5 dzień kalendarzowy następnego miesiąca.

Ad II.

Wieloletnią Prognozę Finansową dla Gminy Dolsk wykonuje firma Curulis sp. z o.o. od roku 2015.

Roczny koszt opieki (sporządzenie WPF, zmiany) wynosi 7 134,00 zł.

Firma ta została zaangażowana w związku z bardzo złożoną sytuacją finansową Gminy i koniecznością uzyskania pomocy od osób zajmujących się tym zadaniem w sposób profesjonalny. Była kilkakrotnie rekomendowana jako jedna z najbardziej wyspecjalizowanych merytorycznie w tej dziedzinie podczas szkoleń organizowanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową, w których uczestniczyła Pani Skarbnik.

BURMISTRZ

mgr Barbara Wierzbicka

UMOWA

zawarta: 1 października 2018 r., w Poznaniu
pomiędzy:

Zamawiającym: GMINA DOLSK
z siedzibą: Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk
o numerze NIP: 785-16-61-171
reprezentowanym przez: Henryk Litka – Burmistrz
przy kontrasygnacie: Magdalena Surmicka – Skarbnik

Przyjmującym Zamówienie: CURULIS SP. Z O.O.
z siedzibą: Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań
o numerze NIP: 783-169-14-99
o numerze KRS: 0000432301
reprezentowanym przez: Hubert Goska - Prokurent

a
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest: obsługa wieloletniej prognozy finansowej Zamawiającego w roku budżetowym 2019 zgodnie z wymogami wprowadzonymi Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. z 2017 r. Dz.U., poz. 2077 z późn. zm.).

§ 2.

Szczegóły Przedmiotu Umowy

1. Na Przedmiot Umowy wskazany w § 1 składa się:
 - 1) przygotowanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na rok 2019 wraz z załącznikami i opisem przyjętych wartości;
 - 2) aktualizowanie wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych w trakcie całego roku budżetowego 2019;
 - 3) przygotowanie informacji półrocznej i rocznej w roku budżetowym 2019 (za rok 2018).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 oraz § 2 ust. 1 Zamawiający otrzyma:
 - 1) projekt uchwały lub zarządzenia;
 - 2) załącznik – wieloletnia prognoza finansowa;
 - 3) załącznik – wykaz przedsięwzięć;
 - 4) objaśnienia przyjętych wartości.
3. Materiały wskazane w ust. 2, które otrzyma Zamawiający zostaną przekazane w formie:
 - 1) elektronicznej (jako załącznik do wiadomości e-mail).

§ 3.

Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 r.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać projekt, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 w terminie do 13 listopada 2018 r.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przygotowywać zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby zmiany przez Zamawiającego oraz przekazania niezbędnych materiałów.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przygotować dodatkowe materiały, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 w terminach przewidzianych prawem z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać każdorazowo kompletny zestaw danych i dokumentów niezbędnych do realizacji danej części Przedmiotu Umowy w formie elektronicznej w terminie uzgodnionym wcześniej z Przyjmującym zamówienie uwzględniając potrzebę terminowej realizacji przedmiotu umowy.
6. W trakcie trwania roku budżetowego, Zamawiający zgłosi potrzebę aktualizacji na dwa dni robocze przed oczekiwaną aktualizacją.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje łączne wynagrodzenie:

- wynagrodzenie netto: 5 800,00 zł
powiększone o 23% VAT: 1 334,00 zł
razem wynagrodzenie brutto: 7 134,00 zł
2. Wynagrodzenie brutto, wskazane w ust. 1 będzie płatne z góry, jednorazowo po uzyskaniu pozytywnej opinii do projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
 3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnej opinii do projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1. W przypadku otrzymania opinii z uwagami lub zastrzeżeniami Przyjmujący Zamówienie dokona stosownych poprawek;
 - 2) wystawienie i przesłanie faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności, płatnej na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie o nr: 40 1090 1476 0000 0001 1974 2871.

§ 5.

Dane kontaktowe, dane do faktury, załączniki

W ramach niniejszej Umowy wyznacza się osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie. Ponadto ustala się poniższe adresy korespondencyjne, dane do wystawienia faktury VAT oraz listę załączników do Umowy:

- 2) osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony:

Zamawiającego: Magdalena Surmicka
Tel: e-mail: skarbnik@umig.dolsk.pl

Przyjmującego: Marzena Hoffmann
Zamówienie: Tel: 664 422 409 e-mail: m.hoffmann@curulis.pl

- 3) adresy korespondencyjne:

Zamawiającego: adres siedziby

Przyjmującego: adres siedziby

Zamówienie:

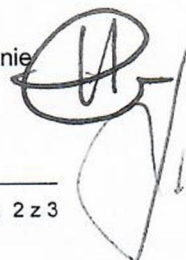
- 4) dane do faktury VAT:

Nazwa: Gmina Dolsk
NIP: 785-16-61-171
Adres: Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk

§ 6.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Zamawiający dostarczy Przyjmującemu Zamówienie wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy w uzgodnionym wcześniej terminie i formie.
2. W trakcie realizacji Umowy, w celu jej prawidłowego wykonania, Przyjmujący Zamówienie, ma prawo do przedstawienia dodatkowego spisu danych, dokumentów i informacji do udostępnienia.
3. Wszelkie dane oraz dokumenty Strony będą przekazywać w formie elektronicznej bądź papierowej za pośrednictwem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, które wskazano w § 5.
4. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi i korekty do otrzymanych efektów prac wskazanych w § 2 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia ich przekazania przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Brak zgłoszenia uwag i korekt w terminie określonym w ustępie wyżej uznaje się za przyjęcie efektów prac przez Zamawiającego bez uwag.
6. Terminy, o których mowa w § 3 mogą ulec zmianie za zgodą obu Stron. Zmiana jakiegokolwiek terminu dla swej ważności powinna być potwierdzona korespondencją e-mail lub faksem lub w formie pisemnej. Oświadczenie w sprawie zmiany terminu może zostać złożone w imieniu Stron Umowy przez osoby wskazane jako odpowiedzialne za realizację Umowy w § 5 pkt 1.
7. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie informacji dotyczącej wykonanej usługi na stronie internetowej Przyjmującego Zamówienie oraz na wykorzystanie podstawowych informacji o wykonanym Przedmiocie Umowy w celach marketingowych.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, jednakże zobowiązany będzie wówczas pokryć koszty poniesione przez Przyjmującego Zamówienie związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy powstałe do momentu złożenia przez Zamawiającego wypowiedzenia Umowy. Za moment wypowiedzenia Umowy przyjmuje się dzień odbioru wypowiedzenia Umowy osobiście przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie lub moment odbioru wypowiedzenia Umowy przesłanego przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadku niedostarczenia lub niekompletnego dostarczenia przez Zamawiającego danych oraz w przypadku braku współpracy w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy pod warunkiem wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do uzupełnienia braków lub podjęcia współpracy i wyznaczenia nowego terminu



dostarczenia danych i dokumentów lub podjęcia działania. Nowy termin dostarczenia dokumentów lub podjęcia działania nie może być krótszy niż 7 dni od daty odbioru wezwania.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Opracowania powstałe w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 1, są utworami w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, Zamawiający nabywa od Przyjmującego Zamówienie prawo do korzystania z opracowań, o których mowa w ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotniania i utrwalania opracowań dowolną techniką;
 - 2) wprowadzania opracowań do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń;
 - 3) wprowadzania i wykorzystywania opracowań we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych;
 - 4) wystawiania i publikowania opracowań dowolną techniką;
 - 5) wykorzystania przy opracowaniu innych analiz.
3. Sposób korzystania z Utworu powinien być zgodny z charakterem i przeznaczeniem Utworów oraz przyjętymi zwyczajami.
4. Przejście na rzecz Zamawiającego prawa do korzystania z Utworów następuje na mocy niniejszej Umowy z chwilą faktycznego przekazania kompletnych opracowań Zamawiającemu.

§ 8.

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Przyjmującemu zamówienie kary umownej za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z wykonania umowy jest sąd odpowiedni dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

mgr Henryk Iwko

ZAMAWIAJĄCY

Skarbnik
Miasta i Gminy

Magdalena Szumicka
KONTRASYGNATA

Hubert Goska

Hubert Goska

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

OURULIS Sp. z o.o.
Pl. Wiosny Ludów 2
61-831 Poznań
NIP: 7831691499 Regon: 302201928
KRS: 0000432301