

Dolsk, dnia 28.12.2016

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ

PRZEWODNICZĄCEJ

RADY MIASTA I GMINY DOLSK

1. W dniu 5.12.16 odczytałam email od pana [...], w którym prosi o udzielenie informacji:
a/ komu i kiedy przekazano petycję dotyczącą obwodnicy Dolska
b/ kogo Rada MiG uznała za podmiot wnoszący petycję.
Zainteresowany odpowiedź otrzymał 8 grudnia 2016r w której pracownik Biura Rady napisał, że petycja została wysłana do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, odebrana została 8.11.2016r. Ponadto zainteresowany został poinformowany, że zawiadomienie o przekazaniu petycji zostało przekazane osobom wnoszącym petycję za pośrednictwem ich reprezentantów tj. osób które złożyły petycję wraz z pismem przewodnim w imieniu tej grupy osób. Treść odpowiedzi została skonsultowana z prawnikiem UMiG.
2. [...] osoba poprosiła o wysłanie na email skanu potwierdzenia odbioru przesyłki, która zawierała petycję - w dniu 22.12.16 został skan przesłany. Wydruki z poczty stanowią załączniki nr 1-3
3. Na prośbę [...] wyrażoną w emailach z dnia 14 i 21 grudnia 2016 a dotyczącą przesłania mu skanu potwierdzenia przekazania petycji. Skan taki zainteresowany otrzymał 22.12.16 roku. Emaile stanowią załączniki od nr 4-6
4. [...] przesłał do Biura Rady w dniu 21.12.16 prośbę o przekazanie uchwały w sprawie „wyrażenia opinii w przedmiocie zmiany granic miasta Dolska i sołectwa Księginki poprzez włączenie do obrębu ewidencyjnego miasta Dolska części obrębu ewidencyjnego wsi Księginki oraz wystąpienia z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o zmianę granic miasta Dolsk i sołectwa Księginki”. Informuję, że uchwała została poddana pod głosowanie ale nie została podjęta.
Zostanie przesłana zainteresowanemu treść projektu uchwały. Email od Pana [...] stanowi załącznik nr 7 do sprawozdania.
5. W dniu 28 listopada 2016 roku skierowałam do Burmistrza pismo dotyczące nagannego zachowania pracownika Referatu Spraw Obywatelskich wobec Przewodniczącej Rady Miasta i Gminy. W dniu 12 grudnia 2016 roku otrzymałam odpowiedź następującej treści: W związku ze.....
Treść otrzymanej odpowiedzi stanowi załącznik nr 8
6. W dniu 27.12.16 do Rady Miasta i Gminy wpłynął wniosek Samorządu Mieszkańców Dolska aby na Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczane były na bieżąco terminy posiedzeń Komisji Rady. Informuję, że terminy posiedzeń komisji są uzgadniane z wyprzedzeniem i pracownik obsługujący Biuro Rady ma zajmować się tym aby były publikowane na BIPie. Informuję, że prowadzenie BIPu i umieszczanie wszelkich informacji również dotyczących protokołów z posiedzeń Komisji i Sesji Rady Miasta i Gminy Dolsk odpowiedzialny jest

Burmistrz. Przewodniczący Rady sprawdza i podpisuje protokół sporządzony przez pracownika Biura Rady. Pracownik ma obowiązek przekazać Burmistrzowi do publikacji protokoły. Tak samo wygląda sprawa protokołów z posiedzeń Komisji Rady. To kiedy zostaną opublikowane te materiały zależy tylko od Burmistrza. Wniosek stanowi załącznik nr 9

7. Informuję, że uczestniczyłam w spotkaniu opłatkowym zorganizowanym przez Unię Gospodarczą Regionu Śremskiego