

# **U C H W A Ł A   N R XXXVI/217/06**

## **RADY MIASTA I GMINY DOLSK**

**z dnia 31 maja 2006 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadawania Odznaki pamiątkowej**

**„Za zasługi dla miasta i gminy Dolsk”**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 142/XXXIII/94 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 17 marca 1994 r.. w sprawie nadawania Odznaki pamiątkowej „Za zasługi dla miasta i gminy Dolsk” otrzymuje brzmienie:

### **„REGULAMIN**

#### **nadawania Odznaki pamiątkowej „Za zasługi dla miasta i gminy Dolsk”**

Odznakę pamiątkową „Za zasługi dla miasta i gminy Dolsk” nadaje się osobom fizycznym, instytucjom, organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym osobom prawnym, które całokształtem działalności zawodowej i społecznej, względnie realizacją swoich zadań przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju gminy.

§ 1. 1. Odznakę pamiątkową „Za zasługi dla miasta i gminy Dolsk”, zwaną dalej odznaką” nadaje Rada Miasta i Gminy Dolsk w drodze uchwały podjętej na wniosek Burmistrza.

2. Graficzny wzór odznaki określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Kandydatów do odznaki mogą wskazywać Burmistrzowi samorzady mieszkańców, organizacje społeczne i zawodowe .

§ 2. 1. Wniosek o nadanie odznaki osobie fizycznej powinien zawierać: dokładne dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia i konkretny opis uzasadniający nadanie odznaki.

2. Wniosek o nadanie odznaki podmiotowi nie będącego osobą fizyczną winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniających nadanie odznaki.

3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do: prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla rozwoju gminy, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe.

4. Formularze wniosków stanowią załączniki nr 2 i 3 do regulaminu.

§ 3. 1. Odznakę wręcza Burmistrz Miasta i Gminy w asyście Przewodniczącego Rady na uroczystej sesji poprzedzającej coroczne obchody „Dni Ziemi Dolskiej - Wianki”, bądź w toku innych znaczących uroczystości o zasięgu ogólnie gminnym.

2. Odznakę wręcza się wraz z legitymacją dokumentującą jej przyznanie.

3. Osoba fizyczna nosi odznakę po lewej stronie.

§ 4. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki – może nastąpić wydanie duplikatu odznaki lub wtórnego dokumentu – nieodpłatnie.

2. Fakt wydania wtórnego dokumentu, względnie duplikatu odznaki odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 5. 1. Ewidencję nadanych odznak oraz całokształt obsługi kancelaryjno-technicznej w tym zakresie prowadzi Sekretarz Miasta i Gminy Dolsk.

2. Wydatki związane z nadawaniem odznaki pokrywane są z budżetu miasta i gminy Dolsk.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Dolsk i tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Przewodniczący Rady

(-) Eugeniusz Mądry

*LLŻ*