

**UCHWAŁA NR XXXVIII/241/17
RADY MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Dolsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. Nr 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Dolsk, stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/31/2003 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Dolsk (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 55, poz. 1035), zmienionym uchwałą Nr XXV/166/12 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 8 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 4491) i uchwałą Nr XIX/117/16 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 4149), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Radny nie może być członkiem więcej niż 2 komisji stałych”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego ani Wiceprzewodniczącego komisji.”.

2) w § 28:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych, drogą elektroniczną lub inny skuteczny sposób.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„Projekty uchwał wraz niezbędnymi materiałami przekazywane są do biura rady na 7 dni przed planowanym terminem sesji.”,

c) w ust. 6 wyrazy „o jakich mowa w ust. 4 i 5” zastępuje się wyrazami „o jakich mowa w ust. 4-5”;

d) w ust. 7 po wyrazach „w sposób zwyczajowo przyjęty” dodaje się wyrazy „na 7 dni przed planowanym terminem sesji”;

e) w ust. 8 wyrazy „o jakich mowa w ust. 4 i 5” zastępuje się wyrazami „o jakich mowa w ust. 4-5”;

f) w ust. 9 po wyrazach „Przewodniczącym jednostek pomocniczych gminy” dodaje się wyrazy „na 7 dni przed sesją”;

3) w § 29:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przed każdą sesją Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.”,

b) w ust. 2 po wyrazach „Skarbnik Gminy” dodaje się wyrazy „,a także w razie potrzeby radca prawny.”;

c) w § 33 ust. 4 skreśla się wyrazy „bez usprawiedliwienia”;

4) uchyla się § 34;

5) w § 38 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Wniosek o zmianę porządku obrad może złożyć każdy z podmiotów posiadających inicjatywę uchwałodawczą”;

6) w § 39:

a) pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„ informacje Przewodniczącego Rady z działalności międzysesyjnej”;

b) w pkt. 3 po wyrazach „zwłaszcza z wykonania uchwał Rady” dodaje się wyrazy „i zarządzeń dotyczących wprowadzania zmian w budżecie.”;

c) pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„ Wolne głosy, wnioski i informacje.”.

7) po § 40 dodaje się § 40a w brzmieniu:

„40a 1. Radnym przysługuje prawo do składania do Burmistrza interpelacji pisemnej na sesji i w okresie pomiędzy sesjami. Interpelację składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja powinna jasno i zwięźle precyzować pytanie oraz zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem.

3. Przewodniczący Rady przesyła interpelacje Burmistrzowi bez zbędnej zwłoki.

4. Przewodniczący Rady informuje Radę o zgłoszonych interpelacjach, o nadesłanych odpowiedziach oraz niewpłynięciu odpowiedzi na interpelacje na najbliższej Sesji Rady.

5. Burmistrz ma obowiązek udzielić odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od dnia jej przekazania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie w trzech egzemplarzach na ręce Przewodniczącego Rady, który następnie przekazuje treść odpowiedzi Radnemu, który zgłosił interpelację.

6. W razie nie udzielenia odpowiedzi w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą, Radny który złożył interpelację może na piśmie złożyć do Rady wniosek o zobowiązanie Burmistrza do uzupełnienia odpowiedzi na interpelację. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

7. Rada może uznać odpowiedź za wystarczającą albo zwrócić się do Burmistrza o uzupełnienie odpowiedzi na interpelację.”;

8) uchyla się § 41;

9) w § 48 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Po zamknięciu dyskusji projekt uchwały jest odczytywany, a następnie rozpoczyna się procedura głosowania.”;

10) w § 53:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Protokół z sesji powinien być sporządzony w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia sesji i musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4 i 5 w brzmieniu:

„3. Protokół wyklada się do wglądu w urzędzie gminy w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu na piśmie pomiędzy sesjami, jednak nie później niż na najbliższej sesji, przy czym o uwzględnieniu poprawek decyduje Rada po wysłuchaniu protokolanta, a jeśli nadal pozostaną niejasności po odtworzeniu zapisu z nośnika informatycznego.

5. Przebieg sesji rejestruje się na nośniku informatycznym;”.

11) uchyla się § 54;

12) w § 58:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ Inicjatywę uchwałodawczą posiadają: Burmistrz, komisje rady, kluby radnych, a także każdy radny oraz co najmniej 300 mieszkańców gminy, którzy wyrazili tę inicjatywę w trybie i na zasadach określonych w § 58a – o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej.”.

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„ Rada rozpatruje projekt uchwały nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia, po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą komisję rady, której opinia jest odczytywana przed podjęciem uchwały.”.

13) po § 58 dodaje się § 58a w brzmieniu:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą może wyrazić grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców projekt uchwały przygotowuje komitet inicjatywy uchwałodawczej określany dalej jako „Komitet”.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy, którzy złożą pisemne oświadczenie o utworzeniu komitetu, ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL każdej z tych osób. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się Przewodniczącemu Rady.

4. Wobec organów gminy w imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

5. Zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt przeprowadza Komitet. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców Gminy musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały. Mieszkaniec Gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie obok swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz nr PESEL własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, któremu zostaje udzielone poparcie oraz dane pełnomocnika komitetu.

6. Po zebraniu podpisów co najmniej 300 osób posiadających prawo wyborcze, o którym mowa w ust. 1 pełnomocnik Komitetu przedkłada projekt uchwały Przewodniczącemu Rady.

7. W terminie 14 dni od daty złożenia projektu, Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza celem sprawdzenia rzeczywistej liczby mieszkańców udzielających poparcia, zaopiniowania projektu przez radcę prawnego oraz weryfikacji źródła pokrycia finansowego działań będących przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

8. Po uzyskaniu opinii radcy prawnego i wypowiedzeniu się Burmistrza, co do możliwości źródła pokrycia finansowego, projekt zostaje przekazany przez Burmistrza do Rady w celu rozpatrzenia i zaopiniowania przez właściwe komisje Rady. Projekt, którego przedmiot regulacji jest niezgodny z prawem lub nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców albo nie została zachowana procedura zbierania podpisów, o której mowa w ust. 5 nie jest dalej rozpatrywany.

9. Po zakończeniu prac komisji, projekt uchwały jest rozpatrywany przez Radę na najbliższej sesji.

10. W przypadku projektu uchwały złożonego z inicjatywy mieszkańców termin określony w § 58 ust. 5 może zostać przedłużony w przypadkach wymagających zasięgnięcia opinii ekspertów, przy czym Przewodniczący Rady jest obowiązany powiadomić pełnomocnika komitetu o przewidywanym terminie rozpatrzenia projektu.”;

14) uchyla się § 60;

15) prostuje się błędne oznaczenie numeru oddziału „Procedura głosowania” w ten sposób, że zamiast numeru 4 oddział ten oznaczony zostaje numerem 5;

16) w § 64 dodaje się ust. 5-8 w brzmieniu:

„5. Głosowanie imienne przeprowadza się w sprawach:

- 1) uchwalenia budżetu,
- 2) absolutorium dla Burmistrza,
- 3) emisji obligacji, zaciągania kredytów i pożyczek,
- 4) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

6. Głosowanie imienne przeprowadza się również w sprawach innych, niż wskazane w ust. 5 w przypadku, kiedy wniosek o przeprowadzenie takiego głosowania zostanie złożony przez radnego podczas sesji, na której przeprowadzone ma zostać głosowanie nad daną uchwałą.

7. Przed rozpoczęciem głosowania imiennego Przewodniczący odczytuje kolejno nazwiska radnych zgodnie z listą obecności, którzy głosują poprzez złożenie oświadczenia, czy są za przyjęciem tej uchwały, przeciw albo czy wstrzymują się od głosu. Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

8. Wynik głosowania imiennego odnotowany jest w protokole z sesji w ten sposób, że przy nazwisku radnego odnotowuje się jak dany radny głosował.”;

17) uchyla się oddział 3 „Komisje rady” i usystematyzowane w ten oddział § 70-76;

18) w rozdziale IV dodaje się oddział 5a w brzmieniu:

„5a. Komisje rady

§ 69a. 1. Rada ze swego składu powołuje stałe lub doraźne komisje do określonych zadań.

2. Komisje Rady liczą od 3 do 5 członków.

3. Członkowie komisji mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach komisji,
- 2) zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z pracą w komisji, jeżeli przepisy prawa tego wymagają,
- 3) w przypadku gdy przedmiotem działania komisji jest przeprowadzenie kontroli, przeprowadzenie jej w sposób wszechstronny i obiektywny.

§ 69b. 1. Rada powołuje ze swojego składu następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych,
- 3) Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 4) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Pomocy Społecznej i Bezpieczeństwa.

§ 69c. 1. Komisje stałe przedkładają Radzie plan pracy na dany rok do 31 grudnia roku poprzedniego.

2. Komisje stałe przedkładają sprawozdanie z działalności do 31 marca roku następnego lub na żądanie Rady.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§ 69d. 1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji wybierają członkowie danej komisji.

2. Członkostwo w komisji ustaje w razie złożenia rezygnacji.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub jego zastępca.

4. Przewodniczący komisji organizuje prace komisji, a w szczególności: ustala termin i porządek obrad komisji, zwołuje je oraz im przewodniczy.

5. Obrady komisji są jawne.

§ 69e. 1. Komisje działają na posiedzeniach.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek pomocniczych z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących danej jednostki. Przedstawiciele jednostek pomocniczych są zawiadamiani o posiedzeniach komisji, jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca jednostki pomocniczej.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady lub 2 członków składu danej komisji.

§ 69f. 1. Komisje wyrażają stanowisko w formie wniosków i opinii przedstawianych pisemnie Przewodniczącemu Rady.

2. Wnioski i opinie komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) datę posiedzenia, porządek obrad i listę obecności,
- 2) informację o przebiegu posiedzenia,
- 3) informację o zgłoszonych wnioskach i wynikach głosowania,
- 4) treść przyjętych ustaleń oraz wnioski mniejszości,
- 5) treść dokumentów i materiałów złożonych do protokołu,
- 6) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Każdy z członków komisji może zgłosić zdanie odrębne, o którym przewodniczący obrad czyni wzmiankę w protokole.

5. Protokół przyjmowany jest na następnym posiedzeniu komisji poprzez głosowanie.

§ 69g. 1. Komisje stałe Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Wspólne posiedzenie komisji Rady zwołuje Przewodniczący Rady na wniosek Burmistrza lub przewodniczących komisji stałych.

3. W przypadku wspólnego posiedzenia komisji stałych Rady obradom przewodniczy radny wybrany spośród przewodniczących tych komisji.”;

19) w § 77 uchyla się ust. 2;

20) § 84 otrzymuje brzmienie:

„Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego oraz od 2 do 4 członków komisji.”;

21) w § 102 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie plan pracy na następny rok kalendarzowy nie później niż do dnia 31 grudnia roku bieżącego. W pierwszym roku kadencji plan pracy przedkładany jest w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia tego roku.”;

22) w § 103 w ust. 1 wyrazy „30 stycznia każdego roku” zastępuje się wyrazami „31 marca każdego roku”;

23) w § 104 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być sporządzony w terminie 7 dni od posiedzenia, przyjęty na najbliższym posiedzeniu komisji i podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.”;

24) prostuje się błędne oznaczenie numeru rozdziału „Tryb pracy burmistrza” w ten sposób, że zamiast numeru IX rozdział ten oznaczony zostaje numerem VIII;

25) prostuje się błędne oznaczenie numeru rozdziału „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji, Burmistrza” w ten sposób, że zamiast numeru X rozdział ten oznaczony zostaje numerem IX;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy Dolsk

Janina Pawelczyk