

**UCHWAŁA NR VII/44/19
RADY MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Międzychodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 32 ust. 2 i ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, Dz.U. z 2017 r., poz. 2203, Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 oraz poz. 2245) oraz § 1 pkt 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała,co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się publiczną inną formę wychowania przedszkolnego - Punkt przedszkolny w Międzychodzie z siedzibą Międzychód 42, 63-140 Dolsk

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Dolsk

Romuald Nawrot

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/44/19
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 27 marca 2019 r.

Organizacja Punktu przedszkolnego w Międzychodzie

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu przedszkolnego w Międzychodzie.
2. Nazwa: Punkt przedszkolny w Międzychodzie.
2. Siedziba: Międzychód 42.
3. Organ prowadzący: Gmina Dolsk.
4. Nadzór pedagogiczny: Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu przedszkolnego w Międzychodzie, określanego dalej jako Punkt przedszkolny lub Punkt, przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku.

2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole „Stokrotki” w Dolsku

§ 3. Cele Punktu:

1. Pomoc w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem.
2. Zapewnienie dziecku wszechstronnego rozwoju.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
4. Ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
5. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli:

1. Punkt przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt przedszkolny stwarza warunki do uczestnictwa dzieci w realizowaniu się i wypowiedzianiu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
3. Punkt przedszkolny pełni funkcję doradczą wobec rodziny dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka w grupie.
4. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:
 - 1) przedstawienie rodzicom zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
 - 2) przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) zachowanie należytej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

- 4) przeprowadzanie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole przez dzieci objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- 5) przeprowadzanie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole w wieku 6 lat,
- 6) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej.

5. W związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

6. W Punkcie przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.

7. Realizacja celów i zadań Punktu odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) stworzenie dogodnych warunków dla swobodnego rozwoju dzieci, możliwości bezpiecznej zabawy i odpoczynku,
- 2) stosowanie metod i organizacji nauczania adekwatnych do możliwości dzieci,
- 3) wpajanie i kształtowanie u dzieci zachowań ukierunkowanych na samodzielność,
- 4) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci,
- 5) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych, w zakresie posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
- 6) wspomaganie dziecka w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej,
- 7) indywidualizację metod pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi również w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. 1. Organizacja pracy Punktu – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprowadzanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki.

2. Punkt przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka prowadzone jest w wymiarze 5 godz. dziennie, w godzinach od 8.00 do 13.00. Punkt funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku.

3. Do Punktu przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku przedszkolnym.

4. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do przedszkoli w Gminie Dolsk.

5. Liczba dzieci w Punkcie nie może przekroczyć 25.

6. Organizację pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w oddziale,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

7. Przyprawdanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) dzieci są przyprowadzane, przebierane w szatni i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców lub opiekunów,
- 2) dzieci są odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów upoważnionych poprzez stosowne pisemne upoważnienie; ustna informacja nie będzie honorowana,
- 3) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,

- 4) do Punktu nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału,
- 5) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku,
- 6) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków,
- 7) w interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych,
- 8) dzieci przynoszą zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem grupy, zabawki nie mogą budzić negatywnych emocji, winny być bezpieczne i estetyczne, Punkt nie ponosi odpowiedzialności za ww. rzeczy,
- 9) rodzice zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez Dyrektora Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku godzin przyprowadzania i odbierania dzieci,

8. W czasie pobytu w Punkcie dzieci mogą korzystać z dodatkowych bezpłatnych zajęć prowadzonych w czasie przekraczającym nieodpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanych w miarę możliwości organizacyjnych Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. W Punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:

- 1) przez cały czas pobytu w Punkcie przedszkolnym dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny,
- 2) po terenie Punktu przedszkolnego jak i poza Punktem dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub innego pracownika (pomoc nauczyciela).

§ 6. Prawa Dzieci

Dzieci mają prawo do:

- 1) Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej).
- 2) Zabawy jako podstawowej formy aktywności.
- 3) Poszanowania godności osobistej.
- 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
- 6) Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
- 7) Wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

§ 7. Obowiązki Dzieci

1. Dzieci zobowiązane są do:

- 1) Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
- 2) Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współzycia społecznego.
- 3) Szanowania wytworów innych dzieci.
- 4) Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
- 5) Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
- 6) Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
- 7) Kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych.
- 8) Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

2. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do Punktu przedszkolnego w przypadku, gdy jego zachowanie powoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia innych dzieci, a rodzice nie współpracują w tym zakresie z nauczycielami. Skreślenie dziecka z listy następuje w drodze uchwały rady pedagogicznej.

3. Skreślenie dziecka z listy, o którym mowa w ust. 9 nie dotyczy dziecka realizującego w Punkcie obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8. Prawa Rodziców

Rodzice mają prawo do:

- 1) Zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola, organizacją Punktu oraz innych dokumentów dostępnych w Przedszkolu.
- 2) Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
- 3) Kontaktu z wychowawcą i Dyrektorem Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
- 4) Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez Punkt przedszkolny.
- 5) Przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy i Dyrektorowi Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku
- 6) Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym.

§ 9. Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) Przestrzeganie organizacji Punktu przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku.
- 2) Systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistego przekazywania go pod opiekę wychowawcy.
- 3) Punktualnego odbioru dziecka z Punktu przedszkolnego.
- 4) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, w szczególności:
 - a) strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.),
 - b) wygodne buty zmienne (na rzepy),
 - c) zapasowe ubranie.
- 5) Systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do Punktu przedszkolnego oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce).
- 6) Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami.
- 7) Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka (na piśmie, sms lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
- 8) Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.
- 9) Dbłości o porządek w szatni i sali przedszkolnej (wycieranie butów przed wejściem do placówki, nie wchodzenie na dywan).

2. Za wyżywienie dzieci w Punkcie przedszkolnym rodzice ponoszą odpłatność na zasadach ustalonych przez Dyrektora Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku.

§ 10. Postanowienia końcowe

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Przedszkola „Stokrotki” w Dolsku.