

**UCHWAŁA NR XXXIII/222/21  
RADY MIASTA I GMINY DOLSK**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Dolsk**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r. poz.710 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Dolsk.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy Dolsk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisany do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie gminy Dolsk.

2. Dotacja na prace lub roboty przy zabytku, o którym w ust.1 może obejmować nakłady konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku, w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r. poz.710 ze zmianami).

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie budżetu gminy Dolsk.

4. Prace lub roboty budowlane przy zabytku, o których mowa w ust. 2, muszą zostać wykonane w roku złożenia wniosku przez wnioskodawcę, po udzieleniu dotacji.

**§ 3. 1.** O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 70 % nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót jest zobowiązany dołączyć do wniosku dodatkowy dokument:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, opinię właściwego organu ochrony zabytków;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3, opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu gminy Dolsk i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Dotacja udzielana wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust.1, prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2016 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108, Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743).

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 4) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 8) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 9) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- 10) dodatkowe opinie, o których mowa w § 4 ust. 4, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotacje powyżej 70%.

3. Wnioski o dotację niekompletne, nie posiadające któregokolwiek z wymaganych załączników, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.) w tym:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. poz. 810).

5. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 6 składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, w terminie od 2 do 31 stycznia każdego roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku 2021 wnioski należy składać w terminie od 15 września do 15 października.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan zachowania zabytku,
- 4) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych,
- 6) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów,
- 7) promowanie kultury oraz historii powiatu śremskiego poprzez obiekt zabytkowy.

6. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 8. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta i Gminy Dolsk w drodze odrębnej uchwały, która określa w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację,
- 3) prace lub roboty przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta i Gminy Dolsk uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie gminy na dany rok.

3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Dolsk, na stronie internetowej [www.dolsk.pl](http://www.dolsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Dolsk.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania wysokości deklarowanych we wniosku środków własnych oraz dokonania korekty zakresu rzeczowego i finansowego, dostosowując zadanie do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

§ 9. Uchwała, o której mowa w § 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Dolsk

**Romuald Nawrot**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIII/222/21  
Rady Miasta i Gminy Dolsk  
z dnia 25 sierpnia 2021 roku

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....  
.....  
Wnioskodawca

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU .....  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE, ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW  
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

.....  
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Dolsk : ..... zł

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1) imię i nazwisko / pełna nazwa Wnioskodawcy:

2) forma prawna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy):

4) NIP:

5) REGON

6) adres zamieszkania / siedziba jednostki organizacyjnej

7) numer telefonu kontaktowego

8) imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację:

9) tytuł prawny do władania zabytkiem:

*(prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)*

10) numer rachunku bankowego:

## **II. Dane o zabytku:**

1) określenie zabytku:

--

2) krótki opis zabytku (czas powstania, stan zachowania, przebudowy itp.):

--

3) data i numer wpisu do rejestru zabytków:

--

4) adres, pod którym znajduje się zabytek:

--

5) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej:

KW nr:	w Sądzie Rejonowym w .....
--------	----------------------------

## **III. Opis zadania:**

1) nazwa zadania

--

2) uzyskane pozwolenia:

pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac	nr:	z dnia:
pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr:	z dnia:

3) szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

--

- 4) termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem o dotację)

rozpoczęcie (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)

- 5) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt w zł	w tym z wnioskowanej dotacji w zł

- 6) kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
<b>Ogółem</b>		

- 7) Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
gmina ..... (wpisać jaka)		
inny (wpisać jaki)		

**IV. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)



**V. Dodatkowe uzasadnienie, wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 70% nakładów koniecznych**

**VI. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy**

**VII. Wykaz załączników do wniosku:**

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 4) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 8) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 9) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- 10) dodatkowe opinie, o których mowa w § 4 ust. 4, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotacje powyżej 70%.
- 11) dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 7 uchwały, w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o dotację, która stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**VIII. Oświadczenia:**

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Uchwały nr XXXIII/222/2021 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Dolsk,
- 2) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy/  
osób upoważnionych wraz z pieczęciami)